



Kodak

InSite

Prepress Portal System

Guía completa

indu  graf_{offset S.A.}

indu  print

1. ¿QUÉ ES PREPRESS PORTAL?

Prepress Portal es una potente herramienta basada en un portal web que ofrece al cliente los servicios de preimpresión de Indugraf Offset, permitiendo de esta manera que los impresores y los clientes puedan realizar conjuntamente trabajos de impresión a través de Internet. Prepress Portal ayuda a gestionar los procesos de pruebas, corrección y aprobación para contribuir a su eficacia.

De esta manera, pueden transferirse los ficheros de una manera fácil y cómoda, obteniendo en el momento de la carga las informaciones técnicas necesarias que ayudarán al cliente a saber si el estado de los ficheros es el óptimo para su correcta impresión.

1.1.- PREPRESS PORTAL PERMITE:

1. Enviar directamente los ficheros a Indugraf Offset.
2. Recibir información directa sobre errores o problemas en los ficheros.
3. Visualizar en directo el tratamiento y preparación para la impresión.
4. Verificar técnicamente y visualizar de forma interactiva los trabajos.
5. Recibir, si es necesario, ayuda en directo del personal de preimpresión de Indugraf Offset.
6. Descargar ficheros de prueba en formato JPG o PDF en baja resolución.
7. Aprobar finalmente el trabajo para su paso a producción.
8. Consultar en todo momento los informes técnicos e historiales sobre el trabajo.

El sistema de portal de pruebas remotas Prepress Portal ofrece a nuestros clientes la posibilidad de carga de ficheros directamente, sustituyendo de esta forma el envío de ficheros por FTP y facilitando así la entrega de los mismos a imprenta. Todo esto simplemente accediendo a Prepress Portal desde cualquiera de los navegadores web más comunes (Internet Explorer, Firefox, Safari, etc.), desde cualquier parte del mundo y a cualquier hora.

Prepress Portal es más que una herramienta para el envío de ficheros, ya que pone a disposición de sus clientes la posibilidad de realizar pruebas de contenido de los documentos, conocer a tiempo real el estado del envío de ficheros, así como detectar en el mismo instante de la carga cualquier posible anomalía técnica de los mismos (baja resolución de imágenes, sobreimpresiones no deseadas, problemas con las fuentes, etc.).

Una vez recibidos los archivos y gestionados para su correcta impresión por parte de Indugraf Offset, Prepress Portal ofrece herramientas con las que los clientes podrán verificar el estado de sus ficheros y comprobar si son o no correctos para su paso a producción.

Prepress Portal fue creado a partir de la necesidad de diálogo entre cliente y proveedor de impresión. Por eso, incluye una serie de funciones que facilitan la comprobación de los trabajos, como la visualización de las separaciones de color, tantos por ciento de tinta, visualización interactiva del producto final y apoyo directo de nuestro personal técnico a partir de conversaciones de chat, sin olvidar que permite que varios usuarios a la vez pueden cargar anotaciones y comentarios en tiempo real, lo que facilita a los miembros del equipo el acceso a todas las etapas del proceso de pruebas.

Posteriormente a las diferentes comprobaciones por parte del cliente e Indugraf Offset, Prepress Portal pone a su disposición una de las funciones más importantes, la validación de los ficheros para su paso a producción. En este apartado, Prepress Portal le ofrece diversos niveles de acceso, lo que permite generar diferentes permisos de trabajo para el envío de ficheros, la revisión de los mismos y la aprobación final, facilitando de esta forma que los archivos pueden ser gestionados y/o aprobados por las partes pertinentes desde cualquier lugar del mundo en el que se encuentren y a la hora que prefieran.

Finalmente, las páginas pueden ser aprobadas o rechazadas, acción de vital importancia en el proceso de trabajo, ya que Indugraf Offset no pasará a producción ningún trabajo en el que existan páginas pendientes de la aprobación final del cliente. Por este motivo, es esencial que una vez que todos los procesos de envío y revisión estén completados, el cliente dé su aprobación final para pasar su trabajo a producción.

2. NOMENCLATURA

Uno de los puntos más importantes para el correcto montaje de los productos de nuestros clientes es el sistema de nomenclatura utilizado en el nombre de los ficheros cargados en Prepress Portal. Debido a que nuestros sistemas de trabajo están configurados de una forma totalmente automatizada, es necesario cumplir estrictamente los requisitos de nomenclatura de los PDF, hecho que facilitará la imposición automática de los mismos.

3

Dado que la correcta utilización de este sistema garantiza una gestión y verificación rápida y eficaz de los trabajos, un uso incorrecto del mismo por parte del cliente obligará a Indugraf Offset a gestionar manualmente los ficheros, lo que puede producir un importante retraso en la gestión del trabajo y la posibilidad de generación de errores. Por este motivo, es muy importante que los clientes faciliten sus archivos cumpliendo con las normas de nomenclatura demandada de la manera más precisa posible.

Así las cosas, el sistema de imposición automática de páginas funciona con una nomenclatura muy básica y de fácil composición, en la cual se utilizan tres cifras que indican el número de edición o trabajo, seguidas del nombre de la publicación, y otras tres cifras, separadas del nombre por un guión bajo, que indican la posición final de la página en la publicación.

000ABCDEF_000.pdf

Por ejemplo, si envía los ficheros de su publicación en páginas separadas individualmente, sus ficheros deberían estar nombrados de la siguiente manera:

000ABCDEF_001.pdf

000ABCDEF_012.pdf

000ABCDEF_025.pdf

000ABCDEF_032.pdf

Si, por el contrario, envía los ficheros en un multipdf que contiene todas las páginas de la publicación, o en multipdf que contenga los diferentes grupos de páginas de la publicación, deberá usar este tipo de nomenclatura:

000ABCDEF_001_024.pdf (para un multipdf de 24 páginas)

000ABCDEF_001_064.pdf (para un multipdf de 64 páginas)

000ABCDEF_013_024.pdf (para un grupo multipdf de 12 páginas)

Por último, cabe destacar que cualquier tipo de encarte o numeración interior del producto que contenga una paginación aparte (deportes, economía, diferentes especiales, etc.) debe incluirse dentro de la numeración de página total, aunque las paginaciones interiores sean diferentes. De esta forma, quedará una numeración de archivos que corresponderá al número total de hojas y la posición final que ocupa cada una de ellas dentro del producto.

3. REGLAS DE ENVÍO DE FICHEROS

Las operaciones de gestión de ficheros para Prepress Portal son básicamente tres:

- Envío
- Verificación
- Aprobación de páginas

El trabajo no constará como recibido ni terminado realmente si cualquiera de estos pasos no está completamente finalizado.

Con el fin de mantener una circulación fluida de ficheros, será siempre necesario efectuar todos y cada uno de los pasos anteriores. De igual manera, para que los servicios de preimpresión puedan comenzar la producción de los trabajos, será indispensable la obtención de la aprobación de al menos el 80% de las páginas un cuarto de hora antes del horario límite de entrega de ficheros.

La hora límite de entrega de ficheros será establecida previamente entre nuestro departamento comercial y el cliente.

Estos horarios se establecerán de tal manera que los clientes puedan recibir el producto acabado dentro de sus necesidades.

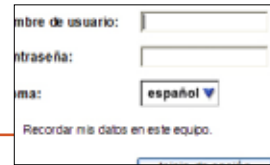
Debido a este motivo, es de vital importancia para que el cliente pueda recibir su producto dentro de los horarios pactados, que los procesos de carga, verificación y aprobación de ficheros se efectúen siempre dentro de los horarios establecidos. De lo contrario, pueden producirse importantes retrasos en la producción del trabajo si estos horarios no son respetados.

Por otro lado, aconsejamos a nuestros clientes que, para acelerar la producción de los trabajos, el método más eficaz consiste en enviar, verificar y aprobar simultáneamente las páginas de manera que su paso a producción se efectúe de una manera escalonada.

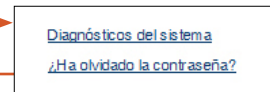
Esto significa que a medida que nuestros clientes vayan acabando las páginas, es preferible que las envíen a INDUGRAF OFFSET, verificándolas y aprobándolas, sin esperar a última hora para dar la aprobación final de las mismas.

4. GUÍA RÁPIDA

1 Entrar el **nombre de usuario** y **contraseña** para acceder a PREPRESS PORTAL.



2 **IMPORTANTE:** verificar la compatibilidad de su sistema con la herramienta **Diagnóstico de Sistema**.



3 **Seleccionar el trabajo/edición** donde subir los ficheros.



4 **Cargar/enviar** los ficheros.



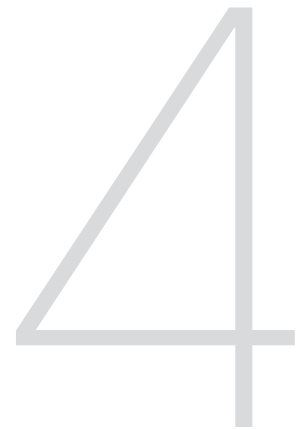
5 **Verificar** los ficheros.



6 **Aprobar** las páginas.



7 **Cerrar** la sesión.



5. ACCESO A PREPRESS PORTAL

Para acceder a Prepress Portal escriba en la barra de direcciones de su navegador web la siguiente dirección:



O pulse sobre el enlace que aparece en el correo de bienvenida de Prepress Portal.

Una vez entrada la dirección en la barra del navegador o pulsado el enlace desde el correo de bienvenida, el navegador web le redireccionará a nuestro portal Prepress Portal y se cargará la siguiente página web:



Vista general de la página de bienvenida de Prepress Portal. En esta misma página e identificándose correctamente, podrá acceder a su cuenta de Prepress Portal y beneficiarse de todas las ventajas que esta le ofrece.

6. INICIO DE SESIÓN EN PREPRESS PORTAL

Para iniciar sesión en Prepress Portal escriba en los campos destinados a ese fin el nombre de usuario y contraseña facilitados anteriormente en el correo de bienvenida a Prepress Portal y haga clic sobre Inicio de sesión.



Al entrar el nombre de usuario y contraseña pertinentes accederá a su cuenta de Prepress Portal de una manera totalmente privada y segura.

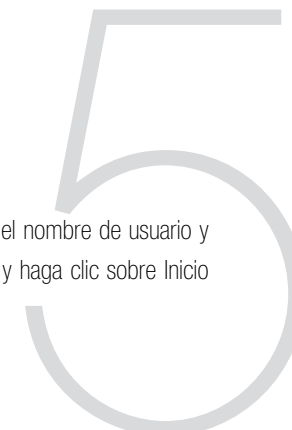
Es necesario entrar los datos exactamente tal y como han sido recibidos, copiando todos y cada uno de los caracteres facilitados, ya que el programa distingue entre mayúsculas y minúsculas, letras y números, símbolos, etc.

7. VERIFICACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

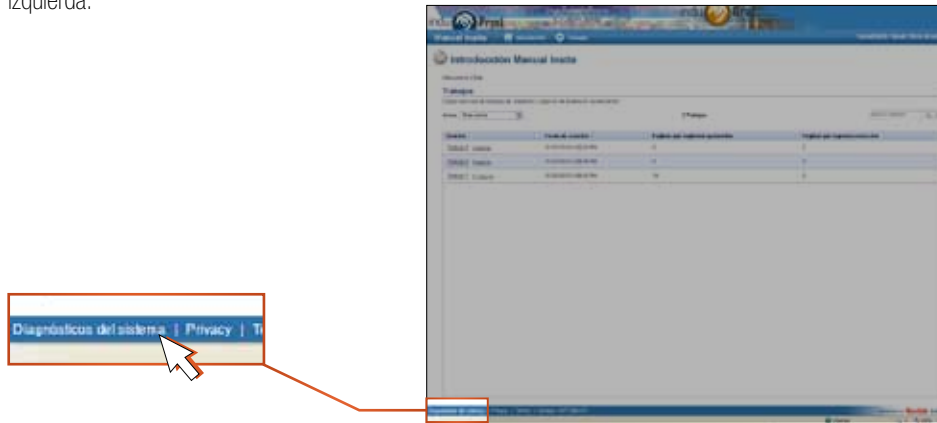
Para poder utilizar de una manera óptima todas las herramientas de Prepress Portal es necesario, antes de empezar a entrar archivos, verificar que su sistema cumple con todos los requisitos para la correcta utilización del programa.

Para ello, es obligatorio efectuar un diagnóstico sobre el sistema, verificando diferentes aspectos sobre el **software** utilizado además de comprobar que el sistema cuenta con la versión de JAVA correcta.

Si al efectuar el diagnóstico de sistema recibe algún mensaje de error o existe cualquier problema, póngase en contacto con Indugraf Offset a fin de obtener la ayuda necesaria para la solución del problema lo antes posible.



Para ejecutar los diagnósticos del sistema, haga clic sobre Diagnósticos del sistema en la parte inferior izquierda.



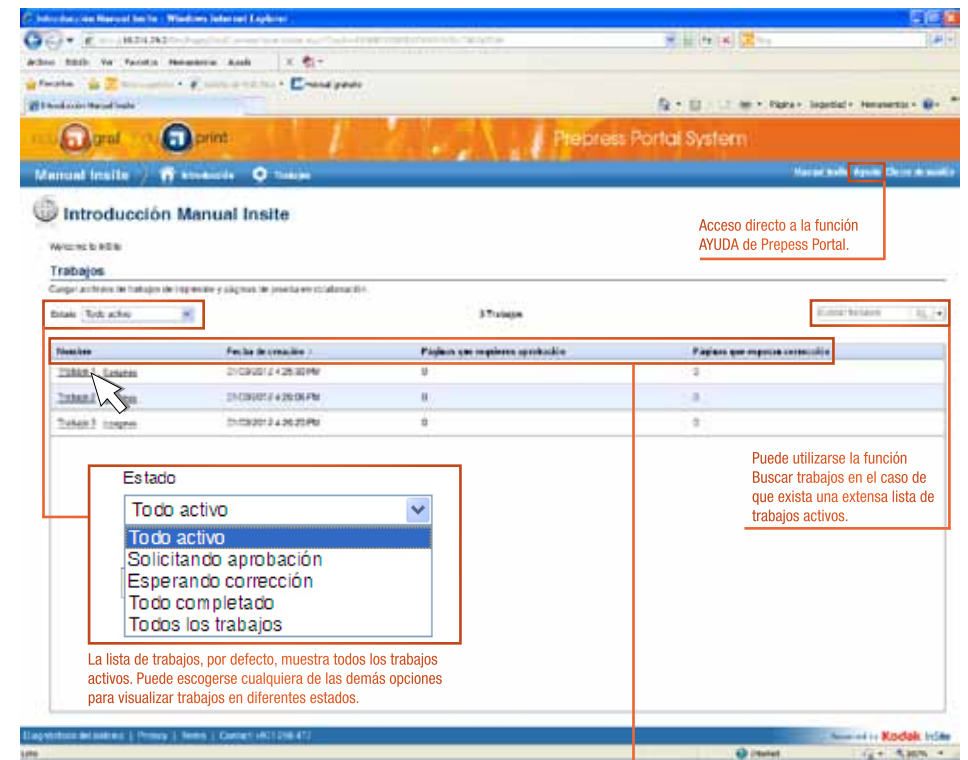
Al clicar sobre Diagnósticos del sistema, se abrirá una ventana donde se podrá observar el procedimiento de verificación de los diferentes aspectos del sistema; esa misma ventana mostrará, al final de la verificación, si el resultado del diagnóstico es correcto y si su sistema cumple con todos los requisitos necesarios para la óptima utilización de Prepress Portal.



8. LISTA Y ACCESO A TRABAJOS

Una vez se accede a Prepress Portal, se muestra la pantalla de bienvenida. En ésta, aparece la lista de todos los trabajos que el cliente (con el que se ha iniciado la sesión) tiene activados en ese momento y a los que se podrá acceder para realizar cualquiera de las acciones deseadas.

Para ello, basta con hacer clic sobre el nombre de trabajo deseado para abrirlo y acceder a todas las prestaciones que ofrece Prepress Portal.



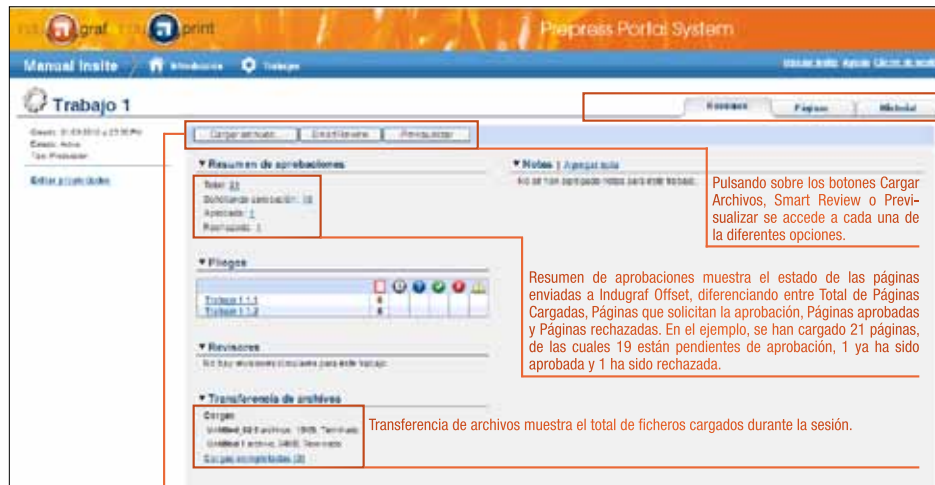
Esta barra muestra las diferentes columnas de información sobre los trabajos del cliente, permitiendo escoger los trabajos entre las diferentes funciones que se ofrecen: Nombre, Fecha de creación, Páginas que requieren aprobación y Páginas que esperan corrección.



9. ENVÍO DE FICHEROS, SMART REVIEW Y PREVISUALIZACIÓN

Esta es la pantalla principal de trabajo y se divide en tres pestañas que son Resumen, Páginas e Historial.

Pestaña Resumen: muestra un resumen general del trabajo. Las informaciones que serán más útiles y que cabe destacar son las aprobaciones de página y la transferencia de archivos. En esta pestaña existen también, en la parte superior izquierda, las herramientas para la Carga de archivos, Smart Review y Previsualizar.

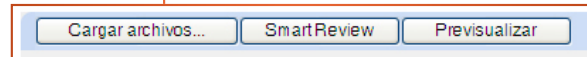


Al pulsar sobre cada una de las pestañas Resumen, Páginas e Historial se accede a las diferentes ventanas de trabajo.

Pulsando sobre los botones Cargar Archivos, Smart Review o Previsualizar se accede a cada una de las diferentes opciones.

Resumen de aprobaciones muestra el estado de las páginas enviadas a Indugraf Offset, diferenciando entre Total de Páginas Cargadas, Páginas que solicitan la aprobación, Páginas aprobadas y Páginas rechazadas. En el ejemplo, se han cargado 21 páginas, de las cuales 19 están pendientes de aprobación, 1 ya ha sido aprobada y 1 ha sido rechazada.

Transferencia de archivos muestra el total de ficheros cargados durante la sesión.



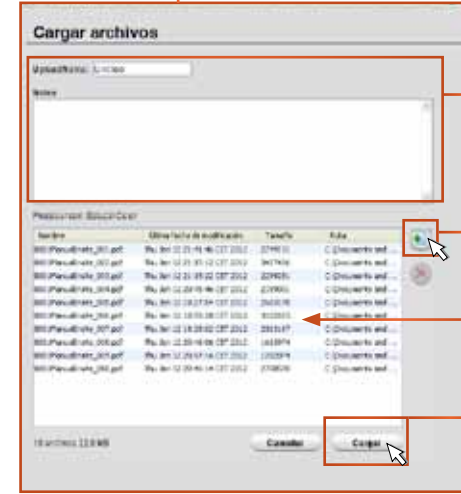
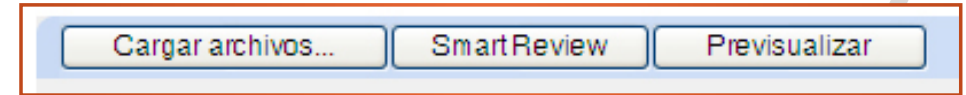
Para enviar los ficheros a Indugraf Offset, pulse sobre Cargar Archivos. Se abrirá de esta forma la ventana desde la cual se podrá proceder a la carga de ficheros.



Previsualizar es una herramienta que genera una previsualización final del trabajo, simulando el mismo una vez montado e impreso. Con la ayuda del ratón y de una forma totalmente interactiva se puede ir pasando de una página a otra, arrastrando el puntero pulsado sobre las mismas e imitando de esta forma la acción de ir pasando las páginas de un libro, revista, diario, etc. Esta opción permite comprobar si la imposición de las páginas es correcta y si su posición es la deseada, así como poder ver fácilmente si falta alguna página en el trabajo.

9.1. CARGAR ARCHIVOS

Pulsando sobre el botón Carga de archivos, tal y como se ha mencionado en la página anterior, se abre la correspondiente ventana que permitirá la carga de los archivos deseados.



Al cargar archivos en el trabajo es posible nombrar la carga para, si es necesario, diferenciar entre las posibles cargas a efectuar, así como efectuar cualquier anotación referente a la misma.

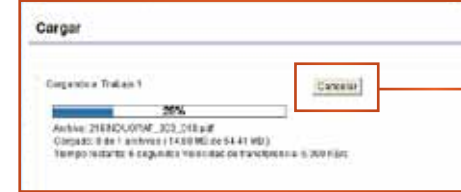
Para efectuar la selección de archivos a cargar pulse sobre este icono.

También es posible cargar los archivos arrastrándolos directamente a la ventana de Cargar archivos.

Una vez seleccionados los archivos a cargar y efectuadas, si es necesario, las pertinentes anotaciones, pulse sobre el botón Cargar.

Una vez pulsado el botón de Cargar, se inicia el proceso de carga, abriéndose la ventana de progreso que informa de los detalles de la carga tales como nombre del actual archivo en proceso de carga, número de archivo en carga, total de archivos a cargar y tiempo estimado restante para la finalización de la carga de archivos.

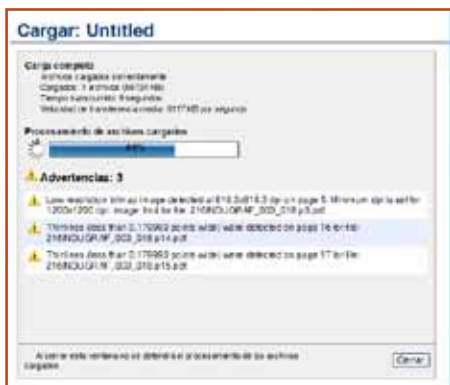
También muestra una barra con el porcentaje de progreso de carga para poder controlar la carga de una manera más fácil e intuitiva.



El botón Cancelar cancela la carga de archivos en curso.

Una vez finalizada la carga de archivos, Prepress Portal comienza a tratar y verificarlos, avisando en todo momento de los posibles errores de los mismos, como pueden ser imágenes a baja resolución y problemas con las tipografías.

Es muy importante prestar atención a este proceso, ya que permite localizar errores que no son detectados a simple vista, como por ejemplo, una fuente no incrustada correctamente o un pdf con los permisos de impresión denegados.



Una señal de alerta precedida de un triángulo amarillo indica una advertencia. Esto quiere decir que existe algún elemento o circunstancia por la cual el archivo no presenta las óptimas condiciones para su reproducción (generalmente se trata de problemas relacionados con la resolución de las imágenes). Al tratarse sólo de una advertencia, su tratamiento continúa y será preparado para la impresión.



Una señal de alerta precedida de un círculo rojo con una aspa blanca en su interior indica que hay algún elemento o circunstancia que no permite la reproducción del archivo. Si se da este caso, es indispensable la revisión de dicho archivo con el fin de solucionar el problema. Si la información referente al error no queda clara, es dudosa o no se encuentra la solución al mismo, el equipo de preimpresión de Indugraf Offset le dará el soporte necesario para obtener una solución satisfactoria.

9.2. SMART REVIEW

Smart Review es la principal herramienta de Prepress Portal para la comprobación técnica de archivos.

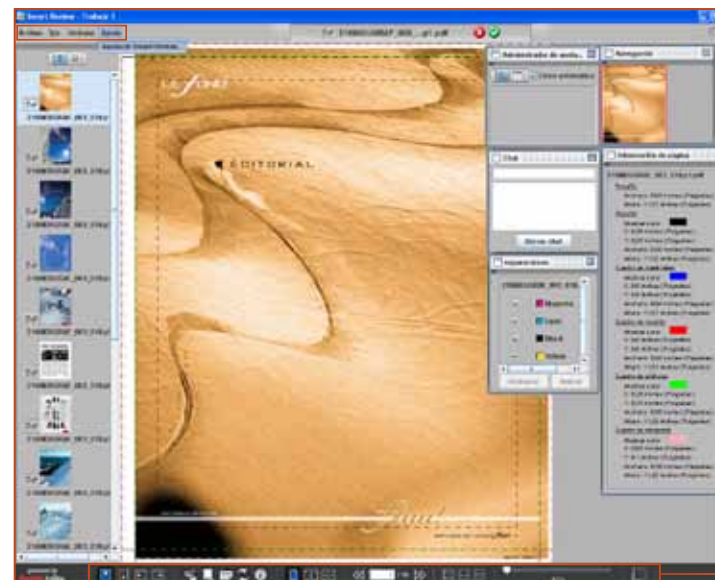
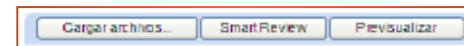
Mediante esta utilidad se podrán verificar las páginas una vez tratadas por nuestro flujo de trabajo. Este control es de suma importancia, debido a que con Smart Preview se visualizará en todo momento el as-

pecto final de los ficheros a imprimir, disponiendo de las herramientas técnicas necesarias para el control del mismo (separaciones de color, resolución, tipografía y fuentes, transparencias, sobrepresiones, etc.).

Una vez los ficheros son recibidos en Indugraf Offset, se introducen en nuestro flujo de trabajo Prinergy; dentro de este proceso de producción, los ficheros son comprobados, optimizados y preparados para la impresión.

En este proceso es cuando suelen aparecer la mayoría de contratiempos técnicos como falta de fuentes, bajas resoluciones de imagen, sobrepresiones no deseadas, etc. He aquí la importancia de Smart Review, que permite, de una manera fácil e intuitiva, la comprobación de ficheros con el fin de detectar estas posibles deficiencias de los ficheros al mostrar en todo momento el aspecto final de los mismos tal y como serán impresos.

En la barra de menú superior de la ventana Smart Review es posible acceder a las diferentes opciones de menú, en las cuales se podrá activar/desactivar la visualización de las diferentes utilidades y aspectos técnicos deseados. De entre las muchas herramientas que posee Smart Preview cabe destacar algunas como puede ser la herramienta de Anotaciones, que permite anotar en el documento cualquier tipo de información o puntualización que se desee, así como la herramienta Chat, que permite estar conectado directamente con el departamento de preimpresión de Indugraf Offset, para comentar "online" cualquier tipo de problema o duda con el fin de recibir la ayuda técnica necesaria. En la misma barra de menú está el acceso a la Ayuda, donde se podrá encontrar la información necesaria para la correcta utilización de las diferentes herramientas de Smart Preview.

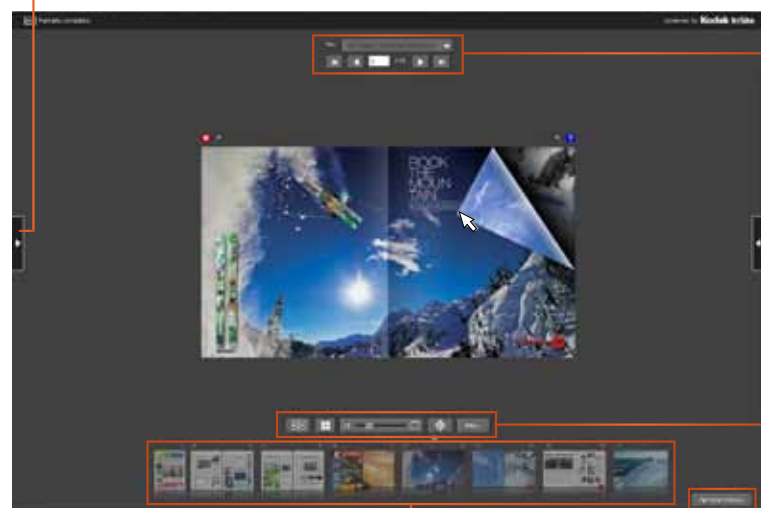
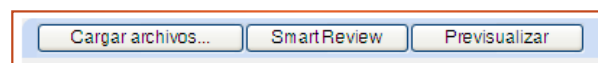


En la barra del menú inferior hay un menú de acceso rápido a las herramientas más comunes de Smart Preview. Dejando el puntero del ratón sobre los diferentes iconos, se mostrarán los nombres de las diferentes herramientas.

9.3. PREVISUALIZAR

Previsualizar es, sin duda, una de las herramientas más potentes de Prepress Portal ya que genera una previsualización final del trabajo, simulando el mismo una vez montado e impreso. Con la ayuda del ratón, y de una forma totalmente interactiva, se puede ir pasando de una página a otra, arrastrando el puntero pulsado sobre las mismas e imitando, de esta forma, la acción de ir pasando las páginas de un libro, revista, diario, etc.

Además, también es posible ir al número de página deseado indicándolo en el recuadro de número de página o haciendo clic sobre las flechas de anterior, siguiente, primera página o última página hasta llegar de esta forma a la visualización de la página que se quiera observar. En la herramienta Visualizar es también posible la visualización con zoom de la páginas y visualización del trabajo incluyendo el sangrado de página, así como la aprobación o rechazo del total o parcial de las mismas.

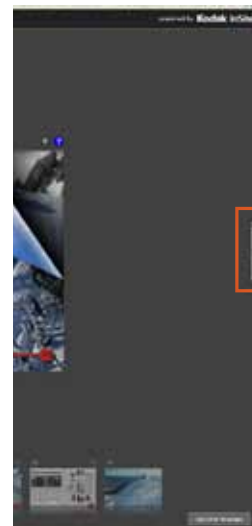


En el cuadro principal de control de páginas se puede escoger el grupo de páginas que se desea visualizar (si el trabajo consta de dos o más grupos de páginas), así como indicar el número de página que se quiere visualizar o buscarla mediante las flechas de anterior, siguiente, primera o última página.

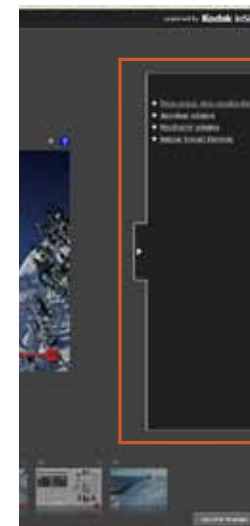
Desde el cuadro de control inferior se controla la visualización de las páginas pudiendo escoger entre página completa o galería, el zoom y la visualización con o sin sangrado de página.

También es posible el acceso a la página deseada desde la previsualización de pliegos existente en la parte inferior de la ventana Previsualizar.

Haciendo clic sobre el icono Aprobar trabajo es posible aprobar el total de páginas del mismo.



Para acceder al menú de aprobación de páginas hay que clicar sobre esta pestaña.



Una vez desplegada la pestaña se accede a un menú donde se pueden aprobar o rechazar las páginas de manera individual y se puede iniciar Smart Preview.

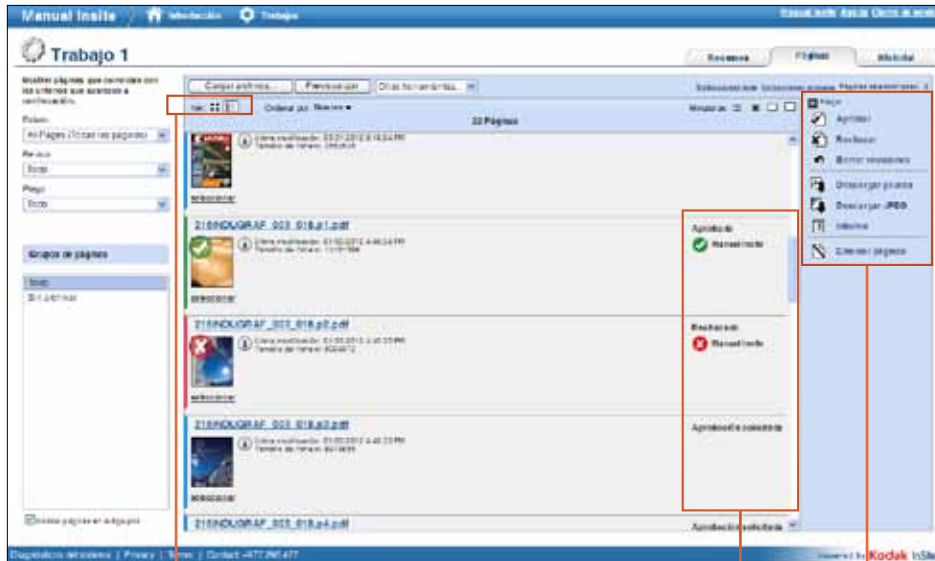
9.4. PÁGINAS

Pestaña Páginas:

Al hacer clic sobre la pestaña Páginas se abre una ventana en la cual se accede al total de páginas que contiene el trabajo. Desde aquí es posible la aprobación o rechazo de páginas una vez hayan sido revisadas, así como el acceso a los diferentes menús de descarga de pruebas en baja resolución. La aprobación o rechazo de páginas es uno de los pasos más importantes que pueden realizarse en Prepress Portal, debido a que este paso es definitivo. Una vez Indugraf Offset reciba la aprobación de una página, ésta pasará directamente a producción (filmación en plancha) y no podrá ser modificada.

En el caso de que se desee modificar una página ya aprobada, se deberá contactar con el departamento de preimpresión de Indugraf Offset para conocer el estado de la misma (si la plancha está o no filmada). En el caso de que la página no haya sido filmada y necesite alguna modificación, el equipo de preimpresión de Indugraf Offset podrá liberarla y se podrá proceder a su eliminación y al envío de la nueva página.





Las páginas pueden ser mostradas en forma de galería, lista o en modo de previsualización; además permite escoger el orden de las mismas ordenándolas por nombre, posición o por fecha de modificación.



Las páginas marcadas con un círculo verde significan que ya han sido aprobadas, las marcadas por un círculo rojo que han sido rechazadas y las que muestran el mensaje "Aprobación solicitada" que están pendientes de aprobación o rechazo por parte del cliente.

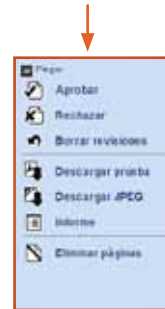


Mediante este menú se podrán efectuar las acciones de aprobar, rechazar, descarga de pruebas (en pdf o jpeg) e informes y eliminación de páginas sobre los archivos ya enviados.

Si durante el proceso de verificación se detecta una página incorrecta y se desea enviar una modificación para reemplazarla, se podrá enviar la nueva página siempre y cuando la página incorrecta no haya sido aprobada anteriormente. En el caso de que dicha página todavía se encuentre pendiente de aprobación, el procedimiento de cambio es muy simple:

- 1.- Seleccionar la página que se desea reemplazar. Puede hacerse haciendo clic sobre Seleccionar página o sobre el área gris que existe alrededor de la página.
- 2.- Suprimir la página seleccionada, haciendo clic sobre Eliminar páginas en el menú específico de páginas.
- 3.- Enviar el nuevo fichero con la misma nomenclatura. Estos cambios quedan reflejados en el historial del trabajo y se podrán consultar en cualquier momento.

Para seleccionar las páginas, haga clic sobre Seleccionar, bajo la imagen en miniatura de la página, o haga clic sobre la zona gris que rodea la miniatura de la página. Una página quedará seleccionada cuando el área gris que rodea la imagen en miniatura se vuelva azul. Si se hace clic sobre la imagen en miniatura de la página, se abrirá dicha página en Smart Preview. Una vez seleccionada una página, repita la misma acción para todas las páginas que se desee seleccionar.



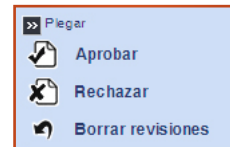
Una vez seleccionadas las páginas, podrán ser aprobadas, rechazadas, eliminadas o descargadas en versión de prueba haciendo clic sobre la acción deseada en el menú de páginas.



Una manera rápida para seleccionar el total de páginas del trabajo será haciendo clic sobre la primera página y pulsar y mantener pulsado SHIFT mientras se hace clic sobre la última página. Automáticamente toda la lista de páginas se volverá azul.

En el ejemplo de la imagen se han seleccionado las páginas 1, 3 y 4.

• Aprobar páginas

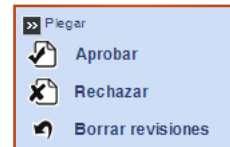


Seleccionadas una o varias páginas haga clic sobre Aprobar.

Este es el aspecto de la imagen en miniatura de una página aprobada.

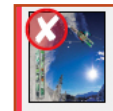


• Rechazar páginas

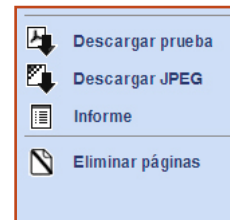


Seleccionadas una o varias páginas haga clic sobre Rechazar.

Este es el aspecto de la imagen en miniatura de una página rechazada.



• Eliminar páginas



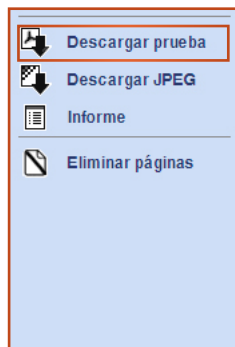
Seleccionadas una o varias páginas haga clic sobre Eliminar páginas.

En el caso de que se desee un cambio o modificación de cualquier página no aprobada, elimine la página antigua haciendo clic sobre Eliminar páginas.



9.5. DESCARGAS

• Descargar prueba

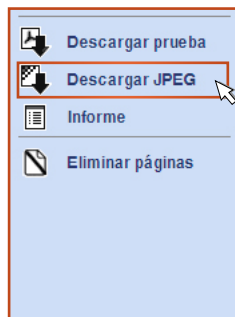


Seleccionadas una o varias páginas haga clic sobre Descargar prueba.

Haciendo clic sobre Descargar prueba se abrirá la ventana de descarga de pruebas en formato PDF en baja resolución, donde se podrá configurar el tipo de descarga deseada.



• Descargar JPEG

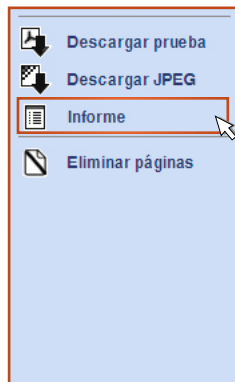


Seleccionadas una o varias páginas haga clic sobre Descargar JPEG.

Haciendo clic sobre Descargar JPEG se abrirá la ventana de descarga de pruebas en formato JPEG, donde se podrá configurar el tipo de descarga deseada, pudiendo escoger entre pruebas JPEG a resolución 72 ppp, 150 ppp o 300 ppp.

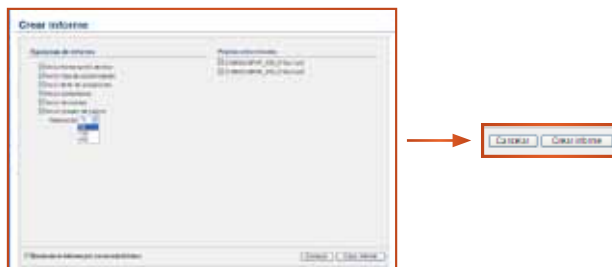


• Informe



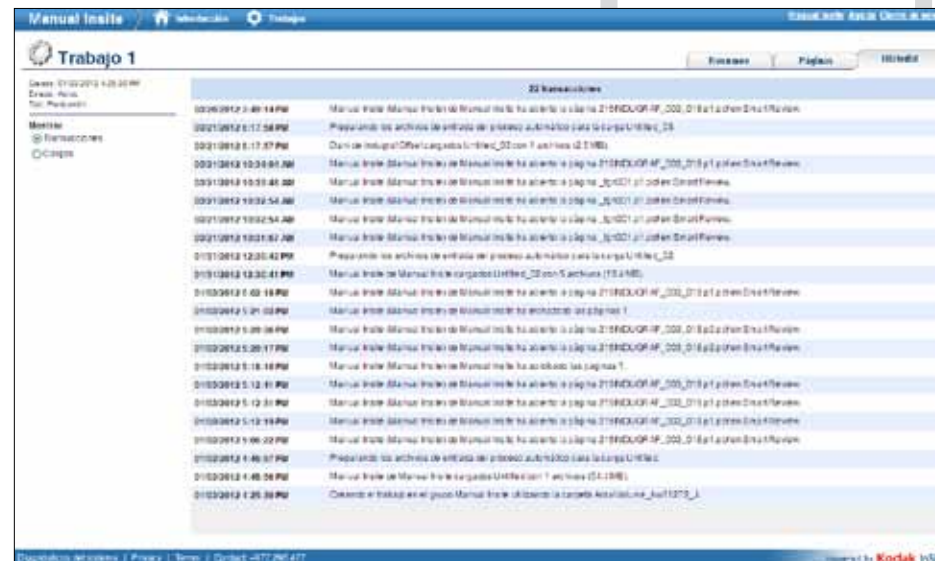
Seleccionadas una o varias páginas haga clic sobre Informe.

Haciendo clic sobre Informe se abrirá la ventana de descarga de Informes, donde se podrá configurar el tipo de Informe deseado, recibiendo en un fichero PDF en baja resolución el informe con las especificaciones seleccionadas.

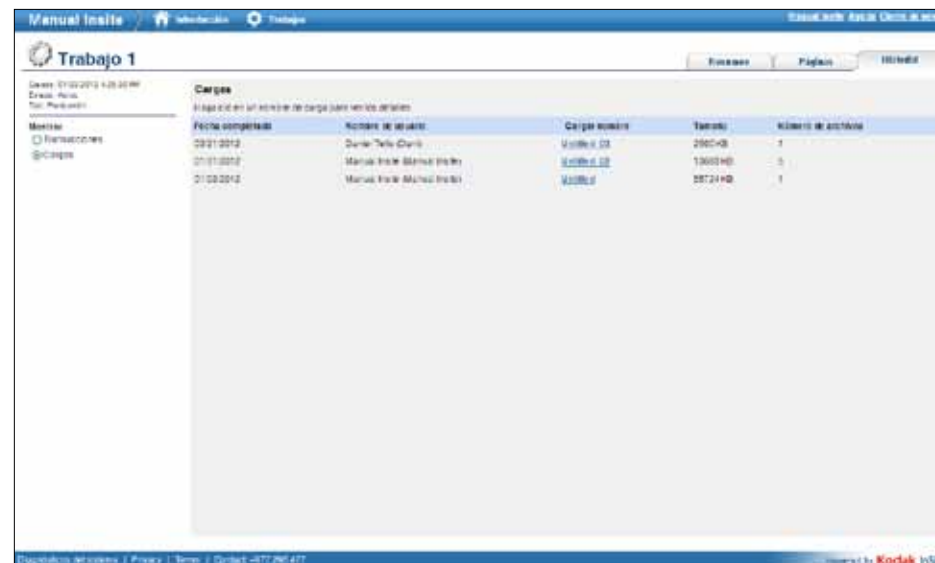


Pestaña Historial:

Al hacer clic sobre la pestaña Historial se accede a la ventana del historial general del trabajo, en la cual pueden ser visualizadas todas las acciones generadas en el trabajo, dividiéndose éstas en dos grupos: Historial de Transacciones e Historial de Cargas.



- En la opción Transacciones pueden visualizarse todas las acciones generadas, independientemente de quien las ejecute: el cliente o Indugraf Offset.



- En la opción Cargas pueden visualizarse todas las cargas de ficheros realizadas, independientemente de quien las ejecute: el cliente o Indugraf Offset.